



**WZÓR UMOWY
dla CZEŚCI C**

nr

zawarta w dniu roku w Łodzi

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi,**

al. Kościuszki 123, (90-441) Łódź, NIP 725-13-65-783; REGON 000870416,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.85.2025.4, jako oferty najkorzystniejszej dla CZEŚCI C.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 1 sztuki fabrycznie nowego biurka z elektryczną regulacją wysokości E-MOVE E100 (dalej: towaru) do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1C do umowy*.
2. Szczegółowy opis zamówionego biurka wraz ze wskazaniem miejsca dostawy określa *Załącznik nr 1C do umowy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć biurko własnym transportem do lokalizacji

wskazanej w ust. 2 na własny koszt oraz ponosić ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia biurka do momentu wydania go Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
5. Po należyтым wykonaniu prac obejmujących przedmiot umowy zostanie sporządzony dokument pn. *Protokół odbioru – Załącznik nr 3C do umowy*. Do podpisania ww. protokołu upoważnionym jest:

a) ze strony Zamawiającego:

- PIP OIP w Łodzi - Pani Anna Pińczykowska, tel.: 690-180-665,

Uwaga! W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby wymienionej w pkt. a), uprawnionym do podpisu protokołu odbioru będzie wskazany pracownik zastępujący.

b) ze strony Wykonawcy:

- Pan/i, tel.:

- Pan/i, tel.:

§ 2

1. **Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Dostawa biurka objętego przedmiotem umowy odbędzie się w po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym dokładnego terminu realizacji od poniedziałku do piątku 8⁰⁰ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296 t.j.). Przy czym zgodnie z *Zarządzeniem nr 1/25 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia w Państwowej Inspekcji Pracy dni wolnych od pracy w 2025 r.* dzień 02.05.2025 r. jest dniem wolnym od pracy w Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł (słownie:) obejmującej VAT. Wartość umowy bez podatku VAT zł (słownie:).
2. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z ust. 3 do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po

wykonaniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Wpływ faktury na skrzynkę e-mailową Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 2 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego:.....
- b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl ,
- c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
- d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

- 4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
- 7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającemu przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać prace objęte przedmiotem umowy oraz gwarantuje rzetelne zachowanie się osób przez niego zatrudnionych.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków jakościowych/ilościowych dostarczonego biurka Wykonawca wymieni nieodpłatnie towar wadliwy na wolny od wad lub dostarczy nieodpłatnie brakującą część w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości albo rękojmi za wady.
2. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 2 ust. 2 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał

przy wykonywaniu usługi.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 2 umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zleconych prac. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt a).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Wykonanie prac będących przedmiotem umowy odbędzie się przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby w związku z wykonywaniem przez nich prac objętych umową (m.in. w zakresie przeszkolenia z zakresu bhp oraz posiadania przez te osoby stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zatrudnione przez niego osoby posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostały przeszkolone z zakresu bhp.
6. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest wykonany z materiałów i przy zastosowaniu technologii zapewniającej mu wysoką jakość, a jednocześnie spełnia wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zapewniając wysoką jakość towaru, gwarantuje jego niezawodne działanie w okresie 24 miesięcy od daty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku uszkodzenia towaru w wyniku wadliwego jego wykonania w terminie wskazanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do naprawy wadliwego towaru lub jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez

Zamawiającego zauważonej wady. Okres wskazany w ust. 2 biegnie na nowo od chwili dostarczenia towaru wolnego od wad.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 2.
5. Materiały użyte do wyrobu biurka (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu prac nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia co najmniej jednego pracownika. W razie zmiany powyższego stanu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 9

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska tel. 887-343-278,
e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl,

Pani Katarzyna Ślęzak tel. 690-434-949, e-mail: katarzyna.slazak@lodz.pip.gov.pl ,

b) ze strony Wykonawcy:

Pan/i tel., e-mail:

Pan/i tel., e-mail:

§ 10

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania,

którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:

- a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
- b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 12

- 1. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy i nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz.1061 ze zm.).
- 3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy oraz Załącznikami są im znane i nie budzą w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1C – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2C – Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3C – Wzór protokołu odbioru.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 3C do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr zawartej w dniu, której przedmiotem
zamówienia jest:

Powyższa umowa zawarta została pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**, al. Kościuszki 123, (90-441) Łódź, NIP 725-13-65-783; REGON 000870416,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszy dokument potwierdza realizację przedmiotu zamówienia objętego ww. umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Wykonawca